УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

культуры Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок уведомления министерства культуры Самарской области отдельными категориями лиц о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления министерства культуры Самарской области (далее – министерство):
   1. руководителем государственного бюджетного учреждения Самарской области, подведомственного министерству (далее – руководитель, учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
   2. руководителем или заместителем руководителя о заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть данные учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и данных учреждений в отношении существующей или предполагаемой сделки в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

а также процедуру рассмотрения уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке (далее – уведомление).

1. Уведомление оформляется лицами, указанными в пункте 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе за подписью указанного лица по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подается на имя министра культуры Самарской области (далее – министр).
2. В случае если лицам, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке при обстоятельствах, исключающих возможность представления уведомления в письменном виде (например, в период командировки, отпуска, нетрудоспособности, иных случаев отсутствия на рабочем месте), допускается направление уведомления факсимильной связью, телеграммой или электронной почтой с последующим представлением уведомления на бумажном носителе за подписью указанного лица.
3. При представлении уведомления лицами, указанными в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Порядка, прилагаются документы и (или) копии документов, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности (документы о гражданско-правовых, имущественных, корпоративных, трудовых, родственных и других отношениях, которые влекут личную заинтересованность), при уведомлении о заинтересованности в сделке – документация о закупке, проект договора (контракта, соглашения) предполагаемой сделки или копия документа о совершенной сделке со всеми приложениями к ней, финансово-экономическое обоснование совершения сделки, а также документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
4. Уведомление, поступившее министру, направляется в отдел правового и кадрового обеспечения (далее – отдел).
5. Уведомление регистрируется в отделе уполномоченным должностным лицом (осуществляющим ведение кадрового делопроизводства в министерстве) в день его поступления министру в журнале регистрации уведомлений руководителями и заместителями руководителя учреждений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и (или) о заинтересованности в сделке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При регистрации в уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность зарегистрировавшего его лица, его подпись.

1. После регистрации в этот же день уведомление направляется отделом (должностным лицом) председателю комиссии по противодействию коррупции в министерстве (далее - комиссия).
2. Председатель комиссии при поступлении к ним уведомления назначают дату заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, уведомление которого рассматривается. При рассмотрении уведомления заместителя руководителя учреждения на заседание комиссии приглашается руководитель соответствующего учреждения.
4. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, уведомление которого рассматривается, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении должностного лица организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, уведомление которого рассматривается, надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

1. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, уведомление которого рассматривается, пояснения должностных лиц министерства, исследуются прилагаемые к уведомлению документы, а также документы, имеющиеся в распоряжении министерства. При рассмотрении уведомления заместителя руководителя учреждения заслушиваются также пояснения руководителя учреждения.
2. По итогам рассмотрения уведомления комиссии принимают следующие решения:

а) комиссия не усматривает конфликт интересов или возможность его возникновения в рассматриваемой ситуации и (или) личную заинтересованность лица, уведомление которого рассмотрено, в совершении сделки или в сделке,

б) комиссия усматривает конфликт интересов или возможность его возникновения в рассматриваемой ситуации и (или) личную заинтересованность лица, уведомление которого рассмотрено, в совершении сделки или в сделке.

1. При выявлении комиссией конфликта интересов или возможности его возникновения комиссия рекомендует министерству в соответствии с компетенцией принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При рассмотрении уведомления о заинтересованности в сделке комиссия рекомендует министру одобрить (согласовать) или не одобрить (не согласовать) сделку.

Комиссия имеет право дать рекомендации руководителю учреждения в связи с рассматриваемым вопросом.

1. Копия протокола заседания комиссии с рекомендациями комиссии по рассмотренному уведомлению в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания направляется министру.
2. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и принимает в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции решение по уведомлению.